

HIER IST  
MEINE  
ZUKUNFT



Ihr Talent ist willkommen. In einem kollegialen Team, das Sie menschlich und offen empfängt. Als Genossenschaft ist die Hagos das führende Großhandels- und Dienstleistungsunternehmen für das Kachelofen- und Luftheizungsbauerhandwerk in Deutschland und Österreich. Wir bieten abwechslungsreiche Herausforderungen und gute Entwicklungsperspektiven - mit eigener Akademie.

HIER KOMME ICH WEITER.

Wir suchen für die Zentrale **Stuttgart** zum sofortigen Start einen

## Personalsachbearbeiter (m/w/d) – MIT SCHWERPUNKT VORBEREITENDE ENTGELT- ABRECHNUNG –

### AUFGABEN, DIE SIE TATKRÄFTIG ANGEHEN

- Sie übernehmen administrative Tätigkeiten innerhalb der Personalabteilung vom Ein- bis Austritt, inklusive Vertragserstellung und -änderungen, Bescheinigungswesen
- Sie übernehmen die Anmeldungen und Abstimmungen zur betrieblichen Altersvorsorge
- Sie veranlassen Reisekostenfreigaben im Buchungssystem
- Sie bereiten die termingerechte, monatliche Entgeltabrechnung an den externen Abrechnungs-Dienstleister vor und prüfen diese vor Abrechnungslauf
- Sie pflegen die Personalstammdaten und Personalakten, sowie das Dokumentenmanagement
- Sie führen Personalübersichten und -statistiken
- Sie sind erster Ansprechpartner zu allen Fragen bezüglich Entgeltabrechnung sowie bei allen allgemeinen internen Fragestellungen
- Die Zusammenarbeit mit externen Stellen, hinsichtlich aller abrechnungsrelevanten Themen gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich
- Pflege unseres Zeiterfassungstools
- Mithilfe und Zuarbeit für die Jahresschlussarbeiten
- Mitunterstützung in Digitalisierungsprojekten

### IHRE QUALIFIKATION

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/ Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) oder zum Steuerfachgehilfen (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der deutschen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute und aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherheit in der Anwendung gängiger Office Tools und allgemein Affinität im Umgang mit IT und Zahlen, Daten und Fakten
- Äußerste Diskretion und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

### DAS BIETEN WIR

- Festanstellung in Vollzeit bei einem sehr erfolgreichen mittelständischen Großhandelsunternehmen (ausgezeichnet als Top-Arbeitgeber seit 2021)
- Attraktive Tarifvergütung, soziale Leistungen, betriebliche Altersvorsorge sowie eine 24-Stunden-Unfallversicherung
- Systematische, qualifizierte Einarbeitung
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre, ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Modern gestaltete Büroräume
- Mobiles Arbeiten möglich
- Kostenfreies Deutschland-Job-Ticket (Wohnung – Arbeitsstätte) zu 100% Kostenübernahme
- Erforderliche Umzugskosten erstatten wir
- Weiterbildung über unsere Hagos|akademie oder individuell
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – gerne auch online – mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Auf ein Anschreiben verzichten wir.

<http://www.hagos.de/job-boerse>

Weitere Informationen:



Hagos eG  
Personalleitung, Frau Jeromin  
Industriestraße 62  
70565 Stuttgart  
bewerbungen@hagos.de  
Telefon 0711 78805-7041  
[www.hagos.de](http://www.hagos.de)

